

## VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd – příjezd <sup>1)</sup> Místo jednání podílněné	Použitý dopr. prostředek <sup>2)</sup>	Počet hodin ztráty času	Vzdálenost v km <sup>3)</sup>	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a místní preprava	Stravné	Nocležné		Nutné vedlejší výdaje		Celkem	Upraveno
								Kč	Kč	Kč	Kč		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Odjezd												
	Příjezd												
	Odjezd												
	Příjezd												
	Odjezd												
	Příjezd												
	Odjezd												
	Příjezd												
	Odjezd												
	Příjezd												
	Odjezd												
	Příjezd												
	Odjezd												
	Příjezd												
	Odjezd												
	Příjezd												
	Odjezd												
	Příjezd												
	Odjezd												
	Příjezd												
<b>Celkem</b>													
<b>Záloha</b>													
<b>Doplatek – Přeplatek</b>													

Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano – ne  
 Pobírám odměně: ano – ne

- O – osobní vlak      AUS – auto služební
- R – rychlík        AUV – auto vlastní
- A – autobus        MOS – motocykl; sluz
- L – letadlo

Prohláším, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

<sup>1)</sup> Dobu odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplňte podle jízdního řádu.  
<sup>2)</sup> Uvádějte ve zkrátce.  
<sup>3)</sup> Počet km uvládá jen při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku.  
 Sázky náhrad cestovních výdajů jsou zveřejňovány ve Sběrce zákonů.

.....  
 Datum a podpis pracovníka

## VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd – příjezd 1) Místo jednání podnikněte	Použitý dopr. prostředek 2)	Počet hodin ztráty času	Vzdálenost v km 3)	Počátek a konec pracovního výkonu (hodinā)	Jízdné a místní přeprava	Stravné		Nocležné		Nutné vedlejší výdaje		Celkem	Upraveno
							Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	Odjezd													
	Příjezd													
	Odjezd													
	Příjezd													
	Odjezd													
	Příjezd													
	Odjezd													
	Příjezd													
	Odjezd													
	Příjezd													
	Odjezd													
	Příjezd													
	Odjezd													
	Příjezd													
	Odjezd													
	Příjezd													
	Odjezd													
	Příjezd													
	Odjezd													
	Příjezd													
	Odjezd													
	Příjezd													

Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano – ne  
 Pobírám odložené: ano – ne

Celkem  
 Záloha  
 Doplátek – Přepátek

- O – osobní vlak                    AUS – auto služební
- R – rychlík                        AUV – auto vlastní
- A – autobus                        MOS – motocykl, služ.
- L – letadlo

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

1) Doba odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplývá podle jízdního rádku.  
 2) Uvádějte ve zkrátce.  
 3) Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku.  
 Sažby náhrad cestovních výdajů jsou zveřejňovány ve Sbírce zákonů

.....  
 Datum a podpis pracovníka